

Tuyển các vị trí làm việc tại Bình Định, Bình Thuận, Bà Rịa - Vũng Tàu, Tp. Hồ Chí Minh.

- Hạn nộp hồ sơ: **19/11/2011**

1. Giám đốc chi nhánh

* **Nhiệm vụ:**

- Quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm về hiệu quả hoạt động của chi nhánh.
- Xem xét, và phê duyệt các khoản cấp tín dụng trong phạm vi được uỷ quyền.
- Quản lý, thực hiện các nghiệp vụ tại chi nhánh: phát triển khách hàng, phát triển mạng lưới; xử lý nợ, kiểm soát nội bộ, giao dịch vốn liên ngân hàng, giao dịch vốn nội bộ, công tác thanh toán quốc tế, kế toán, kho quỹ, thanh toán trong nước...
- Quản lý và phát triển nhân sự; xây dựng văn hoá, môi trường làm việc tại đơn vị.

* **Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp đại học các ngành Kinh tế, Tài chính, Ngân hàng hoặc Tín dụng đầu tư, QTKD.
- Ít nhất 03 năm kinh nghiệm quản lý trong lĩnh vực Tài chính - Ngân hàng.
- Thông thạo pháp luật và các quy định, quy chế liên quan đến lĩnh vực ngân hàng.
- Am hiểu các nghiệp vụ ngân hàng thương mại.
- Có các kỹ năng tốt về quản lý, điều hành công việc và nhân sự.
- Phẩm chất đạo đức tốt, giao tiếp ứng xử chuẩn mực.
- Tuổi không quá 45.

2. Phó Giám đốc chi nhánh

* **Nhiệm vụ:**

- Hỗ trợ Giám đốc chi nhánh quản lý, điều hành hoạt động.
- Quản lý, thực hiện các nghiệp vụ ngân hàng khác theo sự phân công của Giám đốc chi nhánh.

* **Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp đại học các ngành Kinh tế, Tài chính, Ngân hàng hoặc Tín dụng đầu tư, QTKD.
- Ít nhất 03 năm kinh nghiệm quản lý trong lĩnh vực Tài chính - Ngân hàng.
- Thông thạo pháp luật và các quy định, quy chế liên quan đến lĩnh vực ngân hàng.
- Am hiểu các nghiệp vụ ngân hàng thương mại.
- Có các kỹ năng tốt về quản lý, điều hành công việc và nhân sự.
- Giao tiếp ứng xử chuẩn mực và đạo đức nghề nghiệp tốt.
- Tuổi không quá 45.

3. Trưởng phòng Tín dụng Chi nhánh

* **Nhiệm vụ:**

- Quản lý điều hành hoạt động chung của Phòng Tín dụng thuộc chi nhánh.
- Quản lý, thực hiện thẩm định, đánh giá khách hàng nhằm cấp tín dụng an toàn, hiệu quả.
- Kiểm soát hoạt động cấp tín dụng cho khách hàng.
- Giám sát việc sử dụng vốn vay và hoàn vốn của khách hàng.
- Hướng dẫn, phát triển đội ngũ nhân viên, phát triển quan hệ khách hàng.

* **Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp đại học các ngành Kinh tế, Tài chính, Ngân hàng, Quản trị kinh doanh.
- Thành thạo tin học văn phòng
- Ít nhất 02 năm kinh nghiệm quản lý tín dụng.
- Thông thạo các quy định, quy chế liên quan đến lĩnh vực tín dụng.

- Hiểu rõ các nghiệp vụ tín dụng, thu hồi nợ, kiểm soát rủi ro.
- Có các kỹ năng tốt về quản lý, điều hành công việc và nhân sự.
- Trung thực; phẩm chất đạo đức tốt, giao tiếp ứng xử chuẩn mực.
- Tuổi không quá 45.

4. Trưởng phòng Kế toán Chi nhánh

* **Nhiệm vụ:**

- Quản lý điều hành hoạt động chung của Phòng Kế toán thuộc chi nhánh.
- Tổ chức và kiểm soát việc thực hiện công tác kế toán, ngân quỹ và các công tác hỗ trợ tín dụng, giao dịch khách hàng của chi nhánh; đảm bảo tuân thủ theo đúng quy trình, quy chế của Ngân hàng và quy định của pháp luật.
- Hướng dẫn, phát triển đội ngũ nhân viên, phát triển dịch vụ khách hàng.

* **Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp đại học các ngành Kế toán, Kiểm toán, Kinh tế, Tài chính, Ngân hàng.
- Thành thạo tin học văn phòng
- Ít nhất 02 năm kinh nghiệm quản lý Kế toán, Ngân quỹ.
- Am hiểu nghiệp vụ kế toán giao dịch và ngân quỹ của ngân hàng thương mại.
- Nắm vững các quy định, quy chế về kế toán giao dịch và ngân quỹ của Ngân hàng thương mại và Ngân hàng Nhà nước.
- Có các kỹ năng tốt về quản lý, điều hành công việc và nhân sự.
- Trung thực; phẩm chất đạo đức tốt, giao tiếp ứng xử chuẩn mực.
- Tuổi không quá 45.

5. Nhân viên Kiểm tra, kiểm soát nội bộ

* **Nhiệm vụ:**

- Là nhân sự trực thuộc Phòng Kiểm tra, kiểm soát nội bộ Hội sở làm việc tại Bình Định, Bình Thuận, Bà Rịa – Vũng Tàu, Tp. Hồ Chí Minh.
- Thực hiện các nghiệp vụ kiểm tra, kiểm soát hàng ngày tại đơn vị trực thuộc Ngân hàng theo sự phân công của Phòng Kiểm tra, kiểm soát nội bộ Hội sở.
- Phối hợp với các đoàn kiểm tra của Hội sở kiểm tra các đơn vị khác thuộc hệ thống.
- Báo cáo công tác kiểm tra, kiểm soát đột xuất và định kỳ cho Hội sở.

* **Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp đại học các ngành Luật, Kế toán - Kiểm toán, Tài chính, Ngân hàng.
- Thông thạo các chính sách, quy định pháp luật liên quan đến quản lý và thực hiện các nghiệp vụ ngân hàng thương mại.
- Am hiểu pháp luật, hiểu biết nghiệp vụ kế toán ngân hàng.
- Trung thực, tỷ mỉ, cẩn thận, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.
- Phẩm chất đạo đức tốt.
- Kỹ năng soạn thảo văn bản, thông thạo tin học văn phòng, kỹ năng giao tiếp.
- Ít nhất 02 năm kinh nghiệm công tác tại ngân hàng.
Nam; tuổi không quá 35; chấp nhận công tác xa nhà ngắn hạn.

6. Nhân viên Thanh toán quốc tế

* **Nhiệm vụ:**

- Tiếp nhận, xử lý hồ sơ; hướng dẫn và tư vấn khách hàng về các thủ tục, dịch vụ thanh toán quốc tế của Ngân hàng.
- Thực hiện các nghiệp vụ thanh toán quốc tế như: soạn thảo điện tín, thư tín thương mại, kiểm soát chứng từ, nhờ thu, bảo lãnh quốc tế... tuân thủ theo các quy định hiện hành.
- Hạch toán kế toán, lưu giữ chứng từ, lập các báo cáo về thanh toán quốc tế theo quy định của Ngân hàng.

*** Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp đại học các ngành Kinh tế, Tài chính, Ngân hàng, Ngoại thương
- Nắm vững các chính sách, quy định pháp luật về Thanh toán quốc tế, Kinh doanh ngoại hối.
- Chăm thận, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.
- Anh văn tương đương C trở lên, thành thạo vi tính văn phòng.
- Trung thực, phẩm chất đạo đức tốt.

7. Kiểm soát viên giao dịch

*** Nhiệm vụ:**

- Kiểm soát quy trình giao dịch, chứng từ; quản lý rủi ro trong các giao dịch.
- Kiểm tra tính hợp lý, hợp lệ và ký kiểm soát các chứng từ do kế toán viên, thanh toán viên, giao dịch viên lập.
- Ký kiểm soát và duyệt chứng từ do kế toán viên, thanh toán viên, giao dịch viên lập.
- Phối hợp với các kế toán viên, thanh toán viên, giao dịch viên trong phòng có liên quan thực hiện nhiệm vụ được giao.

*** Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên các ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính, Ngân hàng, Kinh tế, QTKD...
- Anh văn tương đương trình độ A trở lên, thành thạo tin học văn phòng.
- Am hiểu pháp luật, hiểu biết nghiệp vụ kế toán ngân hàng.
- Trung thực, tỷ mỉ, cẩn thận, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.
- Phẩm chất đạo đức tốt.
- Kỹ năng soạn thảo văn bản, thông thạo tin học văn phòng, kỹ năng giao tiếp.
- Ít nhất 01 năm kinh nghiệm công tác tại ngân hàng.
- Kỹ năng giao tiếp, chăm sóc khách hàng.
- Ngoại hình khá, nam cao 1,65m, nữ cao 1,58m trở lên.
- Tuổi không quá 35, giọng nói dễ nghe.

8. Kiểm soát viên Tín dụng

- Kiểm soát trên TCBS các giao dịch do nhân viên quản lý tín dụng thực hiện.
- Kiểm soát hồ sơ vay giải ngân: trước khi giải ngân, trong khi giải ngân và sau khi giải ngân.
- Kiểm soát hồ sơ vay thanh lý.
- Quản lý và hướng dẫn nhân viên quản lý tín dụng.
- Xử lý, giải quyết những ý kiến thắc mắc của khách hàng.

*** Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học các ngành Tài chính, Ngân hàng, Kinh tế, Quản trị kinh doanh...
- Am hiểu pháp luật liên quan đến NHNN, các tổ chức tín dụng, luật dân sự, luật kinh tế...
- Anh văn tương đương B trở lên, thành thạo vi tính văn phòng.
- Kinh nghiệm 01 năm làm Tín dụng.
- Trung thực, phẩm chất đạo đức tốt.
- Kỹ năng giao tiếp, chăm sóc khách hàng.
- Tuổi không quá 35, giọng nói dễ nghe.

9. Nhân viên Tín dụng

*** Nhiệm vụ:**

- Quản lý, phát triển tín dụng tại địa bàn.
- Tiếp xúc, tư vấn, hướng dẫn khách hàng về các thủ tục và sản phẩm tín dụng.
- Thẩm định khách hàng và hoàn chỉnh hồ sơ tín dụng.
- Giám sát việc sử dụng vốn vay và hoàn vốn của khách hàng.

- Chăm sóc khách hàng; phát triển thị phần.

*** Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học các ngành Tài chính, Ngân hàng, Kinh tế, Quản trị kinh doanh...
- Am hiểu pháp luật liên quan đến NHNN, các tổ chức tín dụng, luật dân sự, luật kinh tế...
- Anh văn tương đương B trở lên, thành thạo vi tính văn phòng.
- Trung thực, phẩm chất đạo đức tốt.
- Kỹ năng giao tiếp, chăm sóc khách hàng.
- Nam; tuổi không quá 35, giọng nói dễ nghe.

10. Giao dịch viên

*** Nhiệm vụ:**

- Tiếp xúc, hướng dẫn, giao dịch trực tiếp với khách hàng với các dịch vụ: tiền gửi tiết kiệm, thanh toán trong nước, thanh toán quốc tế, chuyển tiền trong và ngoài nước, thu đổi ngoại tệ, kiều hối...
- Hoạch toán tài khoản kế toán, kiểm soát quy trình giao dịch, chứng từ; quản lý rủi ro trong các giao dịch.
- Tạo lập các chứng từ thu chi tuân thủ các chuẩn mực kế toán và nghiệp vụ giao dịch khách hàng.

*** Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên các ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính, Ngân hàng, Kinh tế, QTKD...
- Anh văn tương đương trình độ A trở lên, thành thạo tin học văn phòng.
- Trung thực, cẩn thận, tỉ mỉ, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.
- Kỹ năng giao tiếp, chăm sóc khách hàng.
- Ngoại hình khá, nam cao 1,65m, nữ cao 1,58m trở lên.
- Tuổi không quá 35, giọng nói dễ nghe.

11. Thủ quỹ/Kiểm ngân viên

*** Nhiệm vụ:**

- Thực hiện các nghiệp vụ ngân quỹ như: kiểm, đếm, đóng bó tiền mặt; nhận diện tiền thật, giả; ghi chép sổ sách thu chi; bảo đảm an toàn kho quỹ tuân theo các quy định của NHNN.

*** Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp trung cấp trở lên.
- Anh văn tương đương trình độ A trở lên, thành thạo tin học văn phòng.
- Hiểu biết các nghiệp vụ ngân quỹ tại ngân hàng thương mại và các quy định của NHNN liên quan.
- Phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, cẩn thận, tỉ mỉ, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.
- Ngoại hình khá, nam cao 1,65m, nữ cao 1,58m trở lên.
- Tuổi không quá 35, giọng nói dễ nghe.

12. Nhân viên Hành chính – Quản trị

*** Nhiệm vụ:**

- Quản lý công tác hành chính - quản trị, nhân sự, tuyển dụng, đào tạo, lễ tân tại chi nhánh trực thuộc Ngân hàng.
- Phối hợp với các phòng nghiệp vụ Hội sở thực hiện các công việc hành chính - quản trị, nhân sự, tuyển dụng, đào tạo, lễ tân tại chi nhánh.

*** Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học các ngành Luật, Quản trị NNL, Tài chính, Ngân hàng, Kinh tế, QTKD...
- Am hiểu pháp luật liên quan đến NHNN, các tổ chức tín dụng, luật dân sự, luật lao động...
- Anh văn tương đương trình độ A trở lên, thành thạo vi tính văn phòng.
- Trung thực, phẩm chất đạo đức tốt.
- Ưu tiên có nghiệp vụ và kinh nghiệm trong công tác quản lý nhân sự.

- Kỹ năng giao tiếp, soạn thảo văn bản tốt.
- Tuổi không quá 35, giọng nói dễ nghe.

13. Nhân viên Tin học

*** Nhiệm vụ:**

- Thực hiện các nghiệp vụ thuộc chuyên môn tin học tại chi nhánh trực thuộc Ngân hàng.
- Hỗ trợ và phối hợp với Phòng Công nghệ thông tin tại Hội sở để thực hiện các nghiệp vụ tin học tại chi nhánh.

*** Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp đại học ngành Công nghệ thông tin.
- Anh văn tương đương B trở lên.
- Trung thực, phẩm chất đạo đức tốt.
- Tuổi không quá 35, giọng nói dễ nghe.

14. Nhân viên Lái xe

*** Nhiệm vụ:**

- Lái xe phục vụ công tác theo sự sắp xếp, phân công của Chi nhánh.
- Duy tu, bảo dưỡng xe, ghi chép chi tiết Nhật ký công tác theo quy định.

*** Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp Phổ thông trung học.
- Có bằng lái xe B2 trở lên.
- Nhanh nhẹn; trung thực; khéo léo trong giao tiếp; siêng năng, ngăn nắp trong công việc.
- Nam; tuổi không quá 35; cao 1,65m trở lên.

15. Nhân viên Bảo vệ

*** Nhiệm vụ:**

- Bảo vệ an toàn tài sản, công cụ, phương tiện, trang thiết bị làm việc tại cơ quan.
- Hướng dẫn, hỗ trợ và bảo quản tài sản khi khách hàng đến giao dịch tại Ngân hàng.

*** Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp Trung học cơ sở trở lên.
- Lý lịch, nhân thân tốt; không tiền án, tiền sự.
- Nam; cao 1,68m trở lên; tuổi không quá 35, giọng nói dễ nghe.
- Ưu tiên: Bộ đội xuất ngũ, biết võ thuật, có kinh nghiệm làm bảo vệ, đã qua các khoá huấn luyện về nghiệp vụ bảo vệ.

16. Nhân viên Tạp vụ

*** Nhiệm vụ:**

- Thực hiện các công việc để đảm bảo và duy trì vệ sinh tại cơ quan.
- Đảm bảo về mỹ quan và sạch đẹp nơi làm việc.
- Chuẩn bị hậu cần cho việc tiếp khách, hội họp, tập huấn, đào tạo tại chi nhánh...

*** Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp THPT.
- Có kinh nghiệm và hiểu biết về công việc tạp vụ.
- Trung thực; khéo léo trong giao tiếp; siêng năng, ngăn nắp trong công việc.

*** Quy định hồ sơ (xem mục Quy định hồ sơ ứng viên).**

*** Địa chỉ liên hệ và nộp hồ sơ:**

- Ngân hàng TMCP Kiên Long - Phòng Nhân sự.
- 78 - 80 Cách Mạng Tháng Tám, Phường 6, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh.
- Email: tuyendung@kienlongbank.vn
- Website: www.kienlongbank.com hoặc <http://tuyendung.kienlongbank.vn> để nộp hồ sơ trực tuyến.

*** Lưu ý:**

- Hồ sơ ứng tuyển phải có Phiếu **Thông tin ứng viên**, tải mẫu từ website www.kienlongbank.com
- Ứng viên có thể gửi hồ sơ qua email hoặc đường bưu điện.
- Ngân hàng chỉ liên hệ qua mail hoặc điện thoại đối với các hồ sơ đạt vòng sơ tuyển.