

Tuyển các vị trí làm việc tại tỉnh thành khác.

- Hạn nộp hồ sơ: **05/11/2011**

1. Phó Giám đốc chi nhánh

*** Nơi làm việc:**

Tại chi nhánh của Ngân hàng thuộc các tỉnh: Đồng Tháp, Hậu Giang, Khánh Hoà, Long An, Phú Yên, Sóc Trăng, Tiền Giang.

*** Nhiệm vụ:**

- Hỗ trợ Giám đốc chi nhánh quản lý, điều hành hoạt động.
- Quản lý, thực hiện các nghiệp vụ ngân hàng khác theo sự phân công của Giám đốc chi nhánh.

*** Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp đại học các ngành Kinh tế, Tài chính, Ngân hàng hoặc Tín dụng đầu tư, QTKD.
- Ít nhất 03 năm kinh nghiệm quản lý trong lĩnh vực Tài chính - Ngân hàng.
- Thông thạo pháp luật và các quy định, quy chế liên quan đến lĩnh vực ngân hàng.
- Am hiểu các nghiệp vụ ngân hàng thương mại.
- Có các kỹ năng tốt về quản lý, điều hành công việc và nhân sự.
- Giao tiếp ứng xử chuẩn mực và đạo đức nghề nghiệp tốt.
- Tuổi không quá 45.

2. Trưởng phòng Tín dụng Chi nhánh

*** Nơi làm việc:**

Tại các chi nhánh: An Giang, Khánh Hoà.

*** Nhiệm vụ:**

- Quản lý điều hành hoạt động chung của Phòng Tín dụng thuộc chi nhánh.
- Quản lý, thực hiện thẩm định, đánh giá khách hàng nhằm cấp tín dụng an toàn, hiệu quả.
- Kiểm soát hoạt động cấp tín dụng cho khách hàng.
- Giám sát việc sử dụng vốn vay và hoàn vốn của khách hàng.
- Hướng dẫn, phát triển đội ngũ nhân viên, phát triển quan hệ khách hàng.

*** Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp đại học các ngành Kinh tế, Tài chính, Ngân hàng, Quản trị kinh doanh.
- Thành thạo tin học văn phòng
- Ít nhất 02 năm kinh nghiệm quản lý tín dụng.
- Thông thạo các quy định, quy chế liên quan đến lĩnh vực tín dụng.
- Hiểu rõ các nghiệp vụ tín dụng, thu hồi nợ, kiểm soát rủi ro.
- Có các kỹ năng tốt về quản lý, điều hành công việc và nhân sự.
- Trung thực; phẩm chất đạo đức tốt, giao tiếp ứng xử chuẩn mực.
- Tuổi không quá 45.

3. Trưởng phòng giao dịch

*** Nơi làm việc:** Cần Thơ, Đồng Tháp (Tháp Mười)

*** Nhiệm vụ:**

- Quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm về hiệu quả hoạt động của phòng giao dịch theo các chỉ tiêu do chi nhánh giao.

*** Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành Kinh tế, Tài chính, Ngân hàng, Quản trị kinh doanh.
- Anh văn tương đương trình độ B trở lên, thành thạo tin học văn phòng.
- Hiểu rõ các nghiệp vụ ngân hàng thương mại tại phòng giao dịch.
- Kỹ năng giao tiếp ứng xử, lãnh đạo nhân viên.
- Trung thực; phẩm chất đạo đức tốt; quan hệ tốt với các cơ quan Nhà nước tại địa phương.
- Kinh nghiệm tối thiểu 02 năm quản lý trong lĩnh vực tín dụng ngân hàng.
- Tuổi không quá 45, giọng nói dễ nghe.

4. Nhân viên Kiểm tra, kiểm soát nội bộ

*** Nơi làm việc:** Long An, Sóc Trăng.

*** Nhiệm vụ:**

- Là nhân sự trực thuộc Phòng Kiểm tra, kiểm soát nội bộ Hội sở làm việc tại Long An, Sóc Trăng.
- Thực hiện các nghiệp vụ kiểm tra, kiểm soát hàng ngày tại đơn vị trực thuộc Ngân hàng theo sự phân công của Phòng Kiểm tra, kiểm soát nội bộ Hội sở.
- Phối hợp với các đoàn kiểm tra của Hội sở kiểm tra các đơn vị khác thuộc hệ thống.
- Báo cáo công tác kiểm tra, kiểm soát đột xuất và định kỳ cho Hội sở.

*** Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp đại học các ngành Luật, Kế toán - Kiểm toán, Tài chính, Ngân hàng.
- Thông thạo các chính sách, quy định pháp luật liên quan đến quản lý và thực hiện các nghiệp vụ ngân hàng thương mại.
- Am hiểu pháp luật, hiểu biết nghiệp vụ kế toán ngân hàng.
- Trung thực, tỷ mỉ, cẩn thận, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.
- Phẩm chất đạo đức tốt.
- Kỹ năng soạn thảo văn bản, thông thạo tin học văn phòng, kỹ năng giao tiếp.
- Ít nhất 02 năm kinh nghiệm công tác tại ngân hàng.
Nam; tuổi không quá 35; chấp nhận công tác xa nhà ngắn hạn.

5. Nhân viên Tín dụng

*** Nơi làm việc:** Sóc Trăng, Bình Dương (Thủ Dầu Một), Tp. Cần Thơ (Ô Môn).

*** Nhiệm vụ:**

- Quản lý, phát triển tín dụng tại địa bàn.
- Tiếp xúc, tư vấn, hướng dẫn khách hàng về các thủ tục và sản phẩm tín dụng.
- Thẩm định khách hàng và hoàn chỉnh hồ sơ tín dụng.
- Giám sát việc sử dụng vốn vay và hoàn vốn của khách hàng.
- Chăm sóc khách hàng; phát triển thị phần.

*** Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học các ngành Tài chính, Ngân hàng, Kinh tế, Quản trị kinh doanh...
- Am hiểu pháp luật liên quan đến NHNN, các tổ chức tín dụng, luật dân sự, luật kinh tế...
- Anh văn tương đương B trở lên, thành thạo vi tính văn phòng.
- Trung thực, phẩm chất đạo đức tốt.
- Kỹ năng giao tiếp, chăm sóc khách hàng.
- Nam; tuổi không quá 35, giọng nói dễ nghe.

6. Nhân viên Bảo vệ

* **Nơi làm việc:** Bình Dương (Thủ Dầu Một), Tp. Cần Thơ (Thốt Nốt).

* **Nhiệm vụ:**

- Bảo vệ an toàn tài sản, công cụ, phương tiện, trang thiết bị làm việc tại cơ quan.
- Hướng dẫn, hỗ trợ và bảo quản tài sản khi khách hàng đến giao dịch tại Ngân hàng.

* **Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp Trung học cơ sở trở lên.
- Lý lịch, nhân thân tốt; không tiền án, tiền sự.
- Nam; cao 1,68m trở lên; tuổi không quá 35, giọng nói dễ nghe.
- Ưu tiên: Bộ đội xuất ngũ, biết võ thuật, có kinh nghiệm làm bảo vệ, đã qua các khoá huấn luyện về nghiệp vụ bảo vệ.

* **Quy định hồ sơ (xem mục Quy định hồ sơ ứng viên).**

* **Địa chỉ liên hệ và nộp hồ sơ:**

- Ngân hàng TMCP Kiên Long - Phòng Nhân sự.
- 78 - 80 Cách Mạng Tháng Tám, Phường 6, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh.
- Email: tuyendung@kienlongbank.vn
- Website: www.kienlongbank.com hoặc <http://tuyendung.kienlongbank.vn> để nộp hồ sơ trực tuyến.

* **Lưu ý:**

- Hồ sơ ứng tuyển phải có Phiếu **Thông tin ứng viên**, tải mẫu từ website www.kienlongbank.com
- Ứng viên có thể gửi hồ sơ qua email hoặc đường bưu điện. Ngân hàng chỉ liên hệ qua mail hoặc điện thoại đối với các hồ sơ đạt vòng sơ tuyển.