

Số: 517/HD-NHKL

Rạch Giá, ngày 01 tháng 10 năm 2025

HƯỚNG DẪN

**Về việc phối hợp thực hiện thủ tục cập nhật cổ phiếu trả cổ tức
Ngân hàng TMCP Kiên Long**

Căn cứ Thông báo số 1474/TB-NHKL ngày 01/10/2025 của KienlongBank về việc nhận cổ phiếu tăng vốn điều lệ thông qua phát hành cổ phiếu để chi trả cổ tức của KienlongBank.

Nhằm phục vụ tốt nhất cho cổ đông Ngân hàng TMCP Kiên Long (KienlongBank) trong việc nhận cổ phiếu tăng vốn điều lệ thông qua phát hành cổ phiếu để chi trả cổ tức của KienlongBank, Tổng Giám đốc hướng dẫn các Chi nhánh, Phòng giao dịch trong toàn hệ thống KienlongBank quy trình phối hợp thực hiện thủ tục cập nhật cổ phiếu trả cổ tức cho cổ đông, như sau:

1. Đối với chứng khoán lưu ký:

Người sở hữu làm thủ tục nhận cổ tức bằng cổ phiếu tại các Thành viên lưu ký nơi mở tài khoản lưu ký.

2. Đối với chứng khoán chưa lưu ký:

Người sở hữu làm thủ tục nhận cổ tức bằng cổ phiếu tại các điểm giao dịch của KienlongBank trên toàn quốc, chi tiết như sau:

Bước	Nội dung thực hiện		Trách nhiệm thực hiện	Biểu mẫu
	Trường hợp cổ đông đang giữ Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần (GCNSHCP)	Trường hợp cổ đông đang giữ các tờ cổ phiếu (chưa đổi sang GCNSHCP)		
1	Cổ đông nộp hồ sơ cho KienlongBank gồm:			
	1. GCNSHCP (bản chính).	1. Các tờ cổ phiếu (bản chính).	Cổ đông	
	2. Giấy đề nghị nhận cổ phiếu trả cổ tức của KienlongBank (01 bản chính).		Cổ đông	Phụ lục số 01
	3. Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân (01 bản sao y).		Cổ đông	
		4. Giấy đề nghị chuyển đổi cổ phiếu (01 bản chính).	Cổ đông	Phụ lục số 02
	5. Phiếu nhận hồ sơ (02 bản chính: Chi nhánh/Phòng giao dịch giữ 01 bản, cổ đông giữ 01 bản).	Chi nhánh/ Phòng giao dịch	Phụ lục số 03	

Bước	Nội dung thực hiện		Trách nhiệm thực hiện	Biểu mẫu
	Trường hợp cổ đông đang giữ Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần (GCNSHCP)	Trường hợp cổ đông đang giữ các tờ cổ phiếu (chưa đổi sang GCNSHCP)		
2	Chi nhánh/Phòng giao dịch chuyển hồ sơ về Văn phòng HĐQT sau khi hướng dẫn cổ đông (chưa lưu ký) hoàn thành thủ tục nhận cổ phiếu trả cổ tức của KienlongBank tại Bước 1: Gửi toàn bộ hồ sơ về Văn Phòng HĐQT, địa chỉ: Số 98-108A Cách Mạng Tháng Tám, phường Xuân Hòa, Tp. Hồ Chí Minh. Thời gian hoàn thành: Chậm nhất 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ bộ hồ sơ. <i>* Ghi chú: Chi nhánh/Phòng giao dịch hướng dẫn cổ đông ghi hồ sơ theo thông tin hiện tại của cổ đông.</i>		Chi nhánh/ Phòng giao dịch	Phụ lục số 04
3	Văn phòng HĐQT tiếp nhận hồ sơ, trình ký duyệt và gửi lại cổ đông (trực tiếp hoặc gián tiếp qua Chi nhánh, Phòng giao dịch). Thời gian hoàn thành: Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ bộ hồ sơ.		Văn phòng HĐQT	
4	Chi nhánh/Phòng giao dịch/Văn phòng HĐQT bàn giao GCNSHCP cho cổ đông. <i>* Lưu ý: Cổ đông trả lại Phiếu nhận hồ sơ của Phụ lục số 03.</i>		Chi nhánh/ Phòng giao dịch/Văn phòng HĐQT	Phụ lục số 05
5	Chi nhánh/Phòng giao dịch gửi Giấy ký nhận của cổ đông khi đã nhận GCNSHCP về Văn phòng HĐQT.		Chi nhánh/ Phòng giao dịch	Phụ lục số 05

3. Lưu ký chứng khoán:

Trường hợp cổ đông có nhu cầu lưu ký chứng khoán: Chi nhánh, Phòng giao dịch hướng dẫn cổ đông sau khi nhận lại GCNSHCP và liên hệ công ty chứng khoán dự kiến giao dịch để thực hiện thủ tục lưu ký chứng khoán theo quy định.

4. Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/10/2025.

Đề nghị Ban Giám đốc Chi nhánh, Phòng giao dịch có trách nhiệm triển khai, phân công và hướng dẫn nhân viên tại Chi nhánh, Phòng giao dịch nắm rõ các nội dung hướng dẫn và kịp thời hỗ trợ giải đáp những thắc mắc có liên quan cho các cổ đông khi có yêu cầu.

Mọi thắc mắc cần giải đáp thêm, đề nghị liên hệ Văn phòng HĐQT theo email: vphd@kienlongbank.com, điện thoại: 028 3933 3393, số nội bộ: 808.

Hướng dẫn này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Hướng dẫn số 622/HD-NHKL ngày 27/10/2021 của Tổng Giám đốc về việc phối hợp thực hiện thủ tục cập nhật cổ phiếu trả cổ tức KienlongBank.

Nơi nhận:

- HĐQT, BKS (để báo cáo);
- Ban TGD (để chỉ đạo);
- Giám đốc Khối/Khu vực/VPĐD/Phòng, Ban, Trung tâm Hội sở (để thực hiện);
- CN, PGD (để thực hiện);
- Lưu P. HCQT.



Q. TỔNG GIÁM ĐỐC *gh*

Trần Hồng Minh
Trần Hồng Minh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

GIẤY ĐỀ NGHỊ NHẬN CỔ PHIẾU TRẢ CỔ TỨC
NGÂN HÀNG TMCP KIÊN LONG

Kính gửi: Ngân hàng TMCP Kiên Long

Tên cổ đông:

Số CMND/CCCD:, ngày cấp:, nơi cấp:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Số cổ phần sở hữu: cổ phần.

Tổng mệnh giá (Số cổ phần x 10.000 đồng): đồng.

Đề nghị nhận cổ phiếu trả cổ tức: cổ phần.

Đề nghị cấp/cấp lại Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần do thay đổi thông tin cổ đông (nếu có):

1. Các thông tin cũ:

-

-

-

2. Các thông tin mới:

-

-

-

Cổ đông

(Ký ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))

XÁC NHẬN CỦA KIENLONGBANK

Ngày tháng năm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

GIẤY ĐỀ NGHỊ CHUYỂN ĐỔI CỔ PHIẾU

Kính gửi: Hội đồng quản trị Ngân hàng TMCP Kiên Long

Tên cổ đông:

Số CMND/CCCD:, ngày cấp:, nơi cấp:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Là cổ đông của Ngân hàng TMCP Kiên Long (KienlongBank hiện đang sở hữu: cổ phần, tương ứng với Tổng mệnh giá (Số cổ phần x 10.000 đồng): đồng.

Trong đó:

- Tổng mệnh giá cổ phiếu đã nộp lại cho KienlongBank: đồng.
- Tổng mệnh giá cổ phiếu chưa nhận: đồng.

Thực hiện theo Thông báo số 361/TB-HĐQT ngày 25/12/2012 của KienlongBank về việc thu hồi cổ phiếu cũ để chuyển sang Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần, tôi đề nghị Hội đồng quản trị KienlongBank xem xét chấp thuận cho tôi được chuyển toàn bộ số cổ phiếu thuộc quyền sở hữu của tôi (Bao gồm cổ phiếu đã nộp lại cho KienlongBank và cổ phiếu chưa nhận tại KienlongBank) sang hình thức Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần.

Tôi xin cam kết toàn bộ nội dung nêu trên là sự thật, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Trân trọng.

Cổ đông

(Ký ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))

th

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

PHIẾU NHẬN HỒ SƠ

Người nhận:

Chức vụ/bộ phận:

Đơn vị công tác:

Điện thoại: , Email:

Đã nhận của:

Họ và tên

Số CMND/CCCD: , ngày cấp: , nơi cấp:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Các hồ sơ sau:

- 01 bản chính GCNSHCP, số seri: , ngày cấp:

- 01 bản sao y CMND/CCCD.

- 01 bản chính Giấy đề nghị nhận cổ phiếu trả cổ tức Ngân hàng TMCP Kiên Long.

- 01 bản chính Giấy đề nghị chuyển đổi cổ phiếu.

- Bản chính Các tờ cổ phiếu: tờ, số lượng cổ phần: cổ phần.

Chi tiết cổ phiếu:

Stt	Số lượng	Số series	Mệnh giá
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Ngày trả hồ sơ/Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần:

Người tiếp nhận hồ sơ
(Ký, ghi rõ họ tên)

th

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN GIAO NHẬN HỒ SƠ

1. Bên giao:

Họ và tên:

Chức vụ/bộ phận:

Đơn vị công tác:

Điện thoại: , Email:

2. Bên nhận:

Họ và tên:

Chức vụ/bộ phận:

Đơn vị công tác:

Điện thoại: , Email:

3. Nội dung:

Stt	Họ và tên cổ đông	Số CMND/CCCD	Ghi chú
1			- Hồ sơ cổ đông đang giữ GCNSHCP/ Cổ đông đang giữ tờ cổ phiếu. - <i>Hoặc</i> GCNSHCP số seri:
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Biên bản lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản.

BÊN GIAO
(Ký, ghi rõ họ tên)

BÊN NHẬN
(Ký, ghi rõ họ tên)

thi

KÝ NHẬN GIẤY CHỨNG NHẬN SỞ HỮU CỔ PHẦN

Phụ lục số 05

NGÂN HÀNG THƯƠNG MẠI CỔ PHẦN KIÊN LONG

SỐ ĐĂNG KÝ (MCD):

HỌ TÊN CỔ ĐÔNG:

ĐỊA CHỈ:

SỐ CMND: Ngày cấp: Nơi cấp:

STT	Giá trị vốn cổ phần ban đầu	Tăng vốn (Giảm vốn)	Số lượng cổ phần đăng ký	Ngày đăng ký	Số lượng mệnh giá GCNSHCP	Số seri GCNSHCP	Ngày phát hành GCNSHCP	Tổng số lượng cổ phần hiện có	Giá trị vốn cổ phần hiện có (đồng)	Ghi chú

....., ngày ____ tháng ____ năm ____

Cổ đông

Đã nhận GCNSHCP

(Ký, ghi rõ họ tên)

ph